

国立大学法人奈良女子大学 臨時用務員募集要項

奈良女子大学財務課の臨時用務員の公募を下記のとおり行います。

1. 職 種 臨時用務員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成30年1月1日～平成30年3月31日
(更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内)
4. 勤務場所 奈良女子大学財務課
住所：奈良市北魚屋東町
5. 業務内容
 - ・大学構内の教室・廊下・階段・トイレ等の清掃
 - ・ゴミ収集・分別・搬出作業
 - ・草刈り
6. 応募条件 学歴不問
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 9：00～16：00（月～金），計30時間／週，
時間外あり（5時間／週程度），休憩時間60分
 - ②休日等 土日祝，年末年始（12/29～1/3）
 - ③給与・手当 時間給830円，超過勤務手当，通勤手当
 - ④社会保険等 健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
8. 応募書類 履歴書1通
9. 応募期限 平成29年12月11日（月）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良女子大学財務課
※封筒に「財務課臨時用務員応募書類在中」と朱書きし郵送または持参してください。
11. その他
 - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ②面接選考は、平成29年12月15日（金）に行います（予定）
 - ③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良女子大学 財務課契約第一係（担当者：高畑）
Tel：0742-20-3216 Fax：0742-20-3217
E-mail：takahata@cc.nara-wu.ac.jp