

国立大学法人奈良女子大学 事務補佐員募集要項（障がい者対象求人）

奈良女子大学学術情報課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成29年4月1日～平成30年3月31日  
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学 学術情報課（情報サービス係）
5. 業務内容 学術情報センター（図書館）事務の補助的業務
  - ・資料の閲覧、貸出返却  
カウンター対応、図書資料の仕分けと移動等の軽作業を伴います。
  - ・文献複写  
パソコン作業（データ入力）、図書資料の移動等の軽作業を伴います。
  - ・図書館利用教育  
利用者に資料の探し方などを説明します。パソコン操作が必要です。
  - ・問合せ対応  
資料がどこにあるかを探します。パソコン作業（データ入力）が必要です。
6. 応募条件 パソコン（ワード・エクセル）できる方  
\*上記業務で障がいの種類や程度等により困難な業務がある場合は相談に応じます。
7. 勤務条件
  - ① 勤務時間 10：00～17：00（月～金），計30時間／週（応相談）  
時間外あり（15時間／月程度），休憩時間60分
  - ② 休日等 土日祝，年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（8月の指定する4日間）
  - ③ 給与・手当 時給930円，超過勤務手当，通勤手当
  - ④ 社会保険等 健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
8. 応募書類 履歴書1通、障がい者手帳の写し
9. 応募期限 平成29年3月2日（木）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学術情報課  
※封筒に「学術情報課事務補佐員（障がい者対象求人）応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
  - ① 選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
  - ② 面接選考は、書類選考後対象者に別途通知します。（面接予定日3月9日（木））
  - ③ 応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
  - ④ 就業施設の設備：事務室1階、エレベータ有、建物内車椅子移動一部可、階段手すり片側、トイレ車椅子用・洋式、出入口段差無、スロープ有

12. 問い合わせ先 国立大学法人奈良女子大学 学術情報課情報管理係（担当者：寺島）  
Tel: 0742-20-3320 Fax: 0742-20-3248  
（受付時間 平日 9：00～17：00）

以上