

令和6年2月7日
(一部変更) 令和6年2月21日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学学務課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 学務課 1名
3. 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
更新する場合あり。（ただし、更新する場合であっても通算5年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学 学務課 LL教室（奈良市北魚屋西町）
5. 業務内容 学務課（LL教室）における事務補助
 - ・LL教室（LL1、LL2、LL3、自習室、準備室）の管理運営補助
 - ・外国語科目及び専門教育科目に係る授業実施補助、教材作成補助、学生自主学习支援
 - ・LL教室架蔵分のDVD、図書等の整理保管及び貸出手続き
 - ・その他外国語教育に関わる業務補助
6. 応募条件 学歴不問、パソコン、AV機器の操作が可能であること
7. 勤務条件 ①勤務時間 8：30～17：00（月・火・木・金）、計30時間／週
時間外あり（1時間／月数回程度）、休憩時間60分
②休日等 水・土日祝、年末年始（12／29～1／3）、
夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類
 - ・履歴書（写真貼付）※メールアドレスを記載すること
 - ・職務経歴書
 - ・【郵送の場合】返信用封筒（角形2号、宛先記入、切手貼付けは不要）
9. 応募期限 ~~令和6年2月21日（水）17時必着~~
令和6年2月28日（水）17時必着
10. 送付先 【メールの場合】
提出書類をPDF、ワード、エクセルいずれかの形式で、パスワードを設定の上、
「12. 問合せ先」に記載のメールアドレスへ添付ファイルでお送りください。
メールの件名は「学務課事務補佐員応募書類提出（氏名）」としてください。
【郵送の場合】

〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学 学務課学務係

※封筒に「学務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

11. その他
- ①選考は、書類選考及び面接を行います。(交通費は自己負担)
書類選考の後、選考結果及び面接集合時間をメールでお知らせします。
 - ②面接は、~~令和6年2月27日(火)~~を予定しています。
面接は、令和6年3月5日(火)を予定しています
 - ③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問い合わせ先

国立大学法人奈良国立大学機構奈良女子大学 学務課学務係 (担当：富田)

Tel: 0742-20-3368

E-mail: gakumukakari@jim.u.nara-wu.ac.jp