

令和5年3月28日

国立大学法人奈良国立大学機構 研究支援推進員募集要項

奈良女子大学大学院自然科学系瀬戸研究室の研究支援推進員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 研究支援推進員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和5年5月1日 ～ 令和6年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても令和7年3月まで）
4. 勤務場所 奈良女子大学大学院自然科学系 瀬戸研究室
住所：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容
 - データ検索・入力作業
 - 広報関連業務（Web サイト更新）
 - 経理事務（研究室予算の出納管理，物品購入手続き，教職員・学生の出張手続きなど）
 - 文書整理（研究室内での郵便物・宅配荷物の集配、各種提出書類の文書構成など）
 - その他研究室運営にかかわる事務一般
6. 応募条件
 - パソコン基本操作（MS Word、エクセル、パワーポイント操作、必須ではないが MacOS 環境での操作）に精通する方
 - Web ページの更新・編集ができる方歓迎
 - 大学の研究室における秘書業務もしくは経理業務の経験者歓迎
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 10：15～16：15（火、金），計10時間／週
※勤務日・時間は応相談
時間外無し，休憩時間60分（12:15～13:15）
 - ②休日等 土日祝，年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
 - ③給与・手当 時間給1,000円以上（本機構の規定に基づき能力、経歴に応じて決定），
通勤手当（上限あり）
 - ④社会保険等 労災保険
8. 応募書類 履歴書 1通
9. 応募期限 令和5年4月12日（水）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学 G 棟 310
※封筒に「瀬戸研究室事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ②面接選考は、令和5年4月18日（火）に行います（日時は応相談）

③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

1 2. 問合せ先

国立大学法人奈良国立大学機構 奈良女子大学研究院自然科学系 瀬戸研究室
(担当者：瀬戸繭美)

Tel : 0742-20-3438 Fax : 0742-20-3438 (メール問い合わせが望ましい)

E-mail : seto@ics.nara-wu.ac.jp