

## 国立大学法人奈良国立大学機構事務職員募集要項

令和3年12月13日

令和4(2022)年4月に新たに「国立大学法人奈良国立大学機構」(以下、「機構」という。)を設立し、その下に奈良女子大学及び奈良教育大学が設置されます。また、機構の下に「連携教育開発センター(仮称)」を新設し、情報教育やシステム基盤づくりを担うICT教育部門(仮称)を設置します。

このような本機構における情報システムの管理・運用と、今後のDX推進を中心的に担う人材を広く募集します。

- |          |   |
|----------|---|
| 1. 募集職種  | 事務職員  |
| 2. 募集人数  | 1名  |
| 3. 勤務場所  | 機構本部、奈良女子大学又は奈良教育大学事務局  |
| 4. 採用予定日 | 令和4年4月1日  |
| 5. 業務内容  | <ul style="list-style-type: none"><li>・機構並びに機構が設置する奈良女子大学及び奈良教育大学の情報処理システム及び情報ネットワークと、機構に新たに設置される情報課(仮称)の業務全般を把握するとともに、本機構の第4期中期目標・中期計画における計画の達成に向けたプロジェクトの企画・立案及び推進と、その後のデジタルキャンパス推進に向けた企画・立案及び推進</li><li>・機構の情報セキュリティ対策基本計画の達成に向けた、情報セキュリティ対策の企画・立案及び推進</li></ul> ※採用後、機構及び大学の各業務における知見を深めることなどを目的とし、必要に応じて配置換を行い、その他の大学事務に従事していただくことがあります。   |
| 6. 資格等   | <ul style="list-style-type: none"><li>①本機構で勤務することに強い意欲を有する者</li><li>②デジタル分野での事業推進・管理等に従事した実務経験を5年以上有すること</li><li>③民間企業のプロジェクトでデジタル分野の知見を生かして企画・推進等の業務に携わり、成果を出した方</li><li>④民間企業等において、情報システムに関わる企画立案、構築、管理等に携わった経験を有すること</li><li>⑤情報処理技術者試験のうち応用情報技術者試験(レベル3)以上の試験に合格していること</li><li>⑥情報セキュリティに関する基本的な知識(情報セキュリティマネジメント試験相当)を有すること(情報処理安全確保支援士試験に合格していることが望ましい)</li><li>⑦大学卒業または同等の教養を有し、一定の事務調整能力(文章作成能力および関係機関との調整能力)を有すること</li></ul> |

ただし、次の者は試験を受けられません。

- ・禁錮以上の刑（執行猶予が付された場合を除く。）に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（ただし、採用予定日から機構事務職員としての業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く）

## 7. 勤務条件等

給与等：初任給は機構の就業規則の規定に基づき、学歴、職務経験等により決定します。また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。

勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分勤務

月曜～金曜 8:30～17:15（休憩12:00～13:00）

休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季、結婚、育児、介護、忌引等）

※勤務時間・休日・休暇の詳細については就業規則の規定によります。

試用期間：あり（6ヶ月間） ※試用期間中の労働条件は同条件

社会保険等：文部科学省共済組合に加入

雇用保険、労働者災害保険の適用

定年：満60歳に達した年度末

## 8. 応募方法

募集期間内にインターネットによる申込を行った上で、【履歴書】、【職務経歴書】及び【情報処理技術者試験（必須）・情報処理安全確保支援士（資格取得者のみ）の合格証書（写し）又は合格証明書（写し）】を「13.書類提出先及び問い合わせ先」へ特定記録又は簡易書留で郵送してください。

○インターネットによる申込みは、以下URLの「独自採用試験」の項目から行ってください。

<https://www.nara-edu.ac.jp/recruitment/>

※申込受付はインターネットからのみとしますのでご注意ください。

履歴書の郵送だけでは受け付けられません。

※登録後、確認メールが自動送信されます。スマートフォン、携帯電話のアドレスを登録する場合は、あらかじめ「@nara-edu.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定しておいてください。確認メールが届かない場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

※提出書類は返却しませんのでご了承ください。選考にのみ使用し後日適切に処分します。

## 9. 応募締切日

令和4年1月7日（金）17:00 必着

- 1 0. 選考方法
- 第一次選考 書類選考
- 第二次選考 小論文、プレゼンテーション、個人面接  
選考日：令和4年1月26日（水）、1月28日（金）  
※詳細は対象者に通知
- 第三次選考 プレゼンテーション、個人面接  
選考日：令和4年2月3日（木）  
※詳細は対象者に通知
- 1 1. 合格発表
- (1) 令和4年1月18日（火）10:00（第一次選考の結果のみ）  
下記 URL において発表します。  
<https://www.nara-edu.ac.jp/recruitment/>
- (2) 第二次選考以降の結果は、応募時に登録されたメールアドレスに通知  
します。
- 1 2. その他
- (1) TOEIC スコア 700 点以上又はこれと同等程度の英語力を有する方を  
歓迎します。
- 1 3. 書類提出先及び問い合わせ先
- 〒630 - 8528 奈良市高畑町  
奈良教育大学総務課人事・福祉担当  
TEL : 0742-27-9106（直通）  
E-mail : saiyou@nara-edu.ac.jp