

## 大会報告者への参加費助成について

大会参加費助成に必要な書類は次のとおりです。支払い後すみやかに、下記の書類を揃えて、大学院教育推進支援室（新E棟 E-154、内線 3253）に持参してください。

	書 類 名	提出部数	
A-1	大会プログラム	2部 コピー可	大会の日付、参加費の金額、発表者としてあなたの氏名が掲載されていることが必要です。参加費の金額が記載されていない場合には、それがわかる書類（コピー可）を2部提出してください。
A-2	大会参加費の領収書	実物とコピー 1部	事前振込みの場合には、振込み用紙（と、そのコピー）を提出してください。振込み用紙には、あなたの名前が記載されてることが必要です。当日の支払いの場合には領収書（あなたの名前入り）を提出してください。
A-3	大会参加費の請求書	2部 コピー可	必須ではありませんが、なるべく提出してください。
A-4	立替払請求書	1部 捺印	見本を参考に、HPからダウンロードした書類に記入してください。振込みの場合には、振込手数料も支払えます。請求書には手数料もあわせて記載してください。
A-5	銀行振込依頼書	1部 捺印	HPからダウンロードした書類に記入してください。助成は口座振込みとなります。

\* A-1～5は、支払い後すみやかに提出してください。

（書類は全て揃えてから提出してください。）

\* B-1、2については、学会での報告終了後にすみやかに提出してください。

B-1	研究発表終了後発表した論文のコピー	1部	口頭発表のみの場合は、発表要旨や発表スライドのコピーなど発表内容に関する資料
B-2	発表報告書	1部 捺印	HPからダウンロードした書類に記入してください。

A-4, A-5, B-2については、イニシアティブHPからダウンロードしてください。

URL : [http://www.nara-wu.ac.jp/initiative-life/linformation\\_gakkai\\_youshiki.html](http://www.nara-wu.ac.jp/initiative-life/linformation_gakkai_youshiki.html)

### 注 意：必ずよく読んで下さい。

- 原則として、事前登録による支払いをお願いします。  
なお、やむを得ず当日払いとなった場合は、当日払いの領収書に理由書を添付して下さい
- 助成手続き期限について  
研究発表終了後1ヶ月以内に請求手続きを行わなかった学生への助成採択は取り消しとなるので、留意してください
- 2009年3月に開催される大会へ参加予定の学生へ  
2009年3月26日（木）5時までに手続きを完了してください
- 助成を辞退される場合  
辞退届を大学院教育推進支援室 E-154へ提出して下さい